



**Порядок  
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,  
претендующими на замещение должности руководителя муниципального  
учреждения и лицами, замещающие данные должности**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского поселения посёлок Редкино, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).
2. Проверка осуществляется по решению Главы МУ «Администрации городского поселения - посёлок Редкино» (далее – Глава администрации) или лица, которому такие полномочия предоставлены Главой администрации.
3. Глава МУ «Администрации городского поселения - посёлок Редкино» или лицо, которому такие полномочия предоставлены, осуществляют проверку:
  - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;
  - б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
  - а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
  - б) работниками кадровой службы органа местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений;
  - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
  - г) Общественной палатой Российской Федерации;
  - д) средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой администрации или лицом, которому такие полномочия предоставлены.
7. При осуществлении проверки, Глава администрации или лицо, которому такие полномочия предоставлены:
  - проводить беседу с лицом, лицами, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;
  - изучать представленные лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
  - получать от лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения

пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава администрации или лицо, которому такие полномочия предоставлены обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

9. По окончании проверки Глава администрации или лицо, которому такие полномочия предоставлены, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к Главе администрации или лицу, которому такие полномочия предоставлены, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности Главой администрации или лицом, которому такие полномочия предоставлены на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

13. По результатам проверки Глава администрации или лицо, которому такие полномочия предоставлены, принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

- об отказе лицу, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Главе МУ «Администрация городского поселения - посёлок Редкино» или лицу, которому такие полномочия предоставлены хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.