

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -  
ПОСЕЛОК РЕДКИНО**

**РЕШЕНИЕ**

**пос.Редкино**

06 февраля 2014 г.

№ 466

Об утверждении положения «о порядке установки и эксплуатации павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на территории гпп Редкино»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности», Постановлением администрации Тверской области от 28.09.201г. № 458-па «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области схем размещения нестандартных торговых объектов», Уставом городского поселения - поселок Редкино, **Совет депутатов городского поселения - поселок Редкино решил:**

1. Утвердить Положение « о порядке установки и эксплуатации павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на территории городского поселения поселок Редкино», согласно Приложению № 1 являющегося неотъемлемой частью данного решения.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на информационных щитах.

Глава городского  
поселения -поселок Редкино

  
\_\_\_\_\_

Ю.А. Кольцов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПАВИЛЬОНОВ,**  
**КИОСКОВ И ВЫНОСНОГО ХОЛОДИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**  
**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК**  
**РЕДКИНО**

**1. Общие положения и основные понятия**

Настоящее Положение регулирует порядок установки и эксплуатации павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на территории Городского поселения поселок Редкино.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**НЕСТАЦИОНАРНЫЙ ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ** - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (согласно п.6 ст.2 №381-ФЗ от 28.12.2009 г.)

**ПАВИЛЬОН** - оборудованное строение, не относящееся (согласно п.10 ст.1 Градостроительного кодекса РФ) к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, с ограниченным сроком действия разрешительной документации (от 1 до 5 лет), имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест. Выполняются в основном из сборно-разборных конструктивных элементов без подземных помещений.

**КИОСК** - оснащенное торговым оборудованием строение, не относящееся (согласно п.10 ст.1 Градостроительного кодекса РФ) к объектам капитального строительства и не являющееся объектом недвижимости, с ограниченным сроком действия разрешительной документации (от 1 до 3 лет), не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас. Выполняются в основном из сборно-разборных конструктивных элементов без подземных помещений.

**ВЫНОСНОЕ ХОЛОДИЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ** - холодильник с прозрачной стеклянной дверью для хранения и

реализации прохладительных напитков, устанавливается рядом с киоском или павильоном.

1. Обязанности по подготовке материалов возлагаются Главой МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино» на инженера, ответственного за вопросы архитектуры и градостроительства.

2. Работы по проектированию и монтажу павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования ведутся юридическими и физическими лицами, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ.

3. Запрещается проводить работы по монтажу павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования без соответствующего разрешения, согласованного в установленном порядке.

Лица, произведшие самовольную установку павильонов, киосков или выносного холодильного оборудования, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Требования к установке и эксплуатации павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на территории Городского поселения поселок Редкино.**

При установке павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования не допускается вырубка древесно-кустарниковых насаждений ценных пород, изъятие газонов и других элементов благоустройства, препятствование движению пешеходов и автотранспорта. Обязательно наличие подъезда с твердым покрытием для автотранспорта, обслуживающего временное сооружение.

Установка холодильного и другого оборудования на территории, прилегающей к павильону или киоску, не предусмотренного проектной документацией, запрещено.

В каждом павильоне, киоске в течение всего периода работы должны находиться и предъявляться по требованию контролирующего органа и уполномоченных представителей органа местного самоуправления копии разрешительных документов на установку и эксплуатацию павильона, киоска. Иные документы (справки, выписки) не могут являться основанием для размещения павильона, киоска.

Владельцы павильонов, киосков обязаны содержать прилегающую территорию, в надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать сохранность зеленых насаждений и осуществлять ее благоустройство.

В случае неоднократных (не менее двух раз) нарушений в эксплуатации павильонов, киосков, выносного холодильного оборудования, в содержании прилегающей территории Администрацией городского поселения поселок Редкино договор на установку павильона, киоска и выносного холодильного оборудования аннулируется.

Установка и эксплуатация павильонов, киосков выносного холодильного оборудования без разрешительных документов на установку павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования, выданных МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино» запрещена.

### **3. Порядок оформления разрешительной документации на установку и эксплуатацию павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на территории городского поселения поселок Редкино.**

3.1. Павильоны и киоски устанавливаются на основании следующих разрешительных документов:

- ордера на установку павильона, киоска и выносного холодильного оборудования (приложение 1);
- договора на установку павильона, киоска и выносного холодильного оборудования (приложение 2).

3.2. Право на установку павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования предоставляется на платной основе, согласно п.4 данного Положения.

3.3. Предоставление права на установку павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования осуществляется на основании заявления на приобретение прав на установку павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования (приложение 3).

3.4 Предоставление права на установку павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования осуществляется сроком:

- павильоны - до 1 года;
- киоски - до 1 года;
- выносное холодильное оборудование – на срок установки киоска или павильона, рядом с которым установлено выносное холодильное оборудование.

3.5. Срок установки павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования не более 1 месяца.

3.6. Заявления на приобретение прав на установку и эксплуатацию павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования направляются в МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино». К заявлению прикладывается графический материал с нанесенным местом размещения павильона, киоска и выносного холодильного оборудования в М 1:2000, эскиз павильона, киоска, согласованные с ОАО «ЖКХ Редкино», ООО «РЭК» Газовой службой.

3.7. В случае положительного решения МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино» выдает ордер на установку павильона, киоска и выносного холодильного оборудования.

Ордер содержит:

- сведения о владельце павильона, киоска, выносного холодильного оборудования для юридического лица: полное наименование, местонахождение; для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные и сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- эскиз павильона, киоска, выносного холодильного оборудования;
- графический материал с нанесенным местом размещения павильона, киоска и выносного холодильного оборудования в М 1:2000 согласно установленным санитарным нормам (5м по периметру павильона, киоска);
- сведения о размещении выносного холодильного оборудования (если устанавливается в павильоне, киоске).
- срок действия ордера.

3.9. На основании ордера МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино» заключает договор на установку павильона, киоска и выносного холодильного оборудования.

3.10. Изменение владельца павильона, киоска является основанием для расторжения договора на установку павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования и заключения нового договора на установку павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования с новым владельцем.

3.11. В случае отказа в продлении действия разрешительных документов на установку и эксплуатацию павильона, киоска и выносного холодильного оборудования, Глава МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино» издает соответствующее постановление о прекращении действия ранее выданных разрешительных документов.

#### **4. Продажа права на установку и эксплуатацию павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на территории городского поселения поселок Редкино.**

4.1. Выкупная стоимость права на установку и эксплуатацию павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования рассчитывается в соответствии с методикой расчета выкупной стоимости права на установку и эксплуатацию павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования по формуле:

$$П = Бс \times (S1 + S2) \times K_{инф} \times N/12, \text{ где}$$

**П** – плата за установку и эксплуатацию павильона, киоска и выносного холодильного оборудования, руб/год;

**Бс** – базовая ставка, определенная независимым оценщиком в конкретной территориально-экономической зоне, руб./кв.м.;

**S1** – площадь павильона, киоска и выносного холодильного оборудования, кв.м.;

**S2** – площадь территории, предназначенной для обслуживания павильона, киоска, кв.м. ( $S2=2x(Aп+Бп)$ ), где **Aп** – длина павильона, киоска, **Бп** – ширина павильона, киоска);

**Кинф** - коэффициент ежегодного индексирования размера платы за установку и эксплуатацию павильона, киоска и выносного холодильного оборудования с учетом уровня инфляции, который определяется распоряжением Администрации Тверской области не позднее 1 марта каждого года, в т.ч. по данным областного комитета статистики (в первый год  $Кинф. = 1$ );

**N** - количество месяцев.

- 4.2. Условия и сроки внесения платежей за право на установку и эксплуатацию павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования устанавливаются договором на установку павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования.
- 4.3. Плата за установку и эксплуатацию павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования перечисляется владельцем павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на расчетный счет МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино».

## **5. Продление разрешительных документов на установку и эксплуатацию павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования.**

- 5.1. По истечении срока действия разрешительных документов на установку и эксплуатацию павильона, киоска и выносного холодильного оборудования данные документы могут быть продлены по заявлению владельца соответствующего объекта, которое подается в МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино» не позднее 3-х месяцев до истечения срока действия Договора.
- 5.2. Решение о продлении срока действия Договора принимается Главой МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино». В случае отказа в продлении срока действия Договора владельцу павильона, киоска, выносного холодильного оборудования направляется уведомление о необходимости демонтажа ранее установленного объекта.
- 5.3. При положительном решении о возможности продления срока действия Договора МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино» составляет Дополнительное соглашение к Договору.
- 5.4. Переоформленная на новый срок документация на установку и эксплуатацию павильонов, киосков и выносного холодильного

оборудования выдается не позднее 10 дней до окончания срока действия ранее оформленных документов.

## **6. Порядок демонтажа павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования.**

6.1. Контроль за соблюдением соответствия павильонов, киосков проектной документации осуществляет инженер МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино», ответственный за вопросы архитектуры и градостроительства. В случае выявления нарушений (отступления от утвержденного проекта, самовольные пристройки, невыполнение требований по благоустройству прилегающей территории, самовольное размещение рекламы, информации, выносного холодильного оборудования и т.п.) владельцу павильона, киоска направляется предписание об устранении нарушений.

6.2. В случае невыполнения в 15-ти дневный срок предписания об устранении нарушений:

- владельцу павильона, киоска, выносного холодильного оборудования направляется предписание о необходимости демонтажа установленного объекта;
- ордер на установку павильона, киоска, выносного холодильного оборудования признается утратившим силу;
- договор на установку павильона, киоска, выносного холодильного оборудования подлежит аннулированию, а само сооружение подлежит демонтажу.

**ОРДЕР**  
**на установку павильона, киоска**  
**и выносного холодильного оборудования**  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ЭСКИЗ**  
павильона, киоска,  
1:2000  
выносного холодильного  
оборудования

**ВЫКОПИРОВКА**  
из ген.плана или схемы М  
места размещения  
объекта

Ордер выдан МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино» для  
установки павильона, киоска, выносного холодильного оборудования согласно эскизу по  
адресу:

\_\_\_\_\_

Характеристика павильона, киоска, выносного холодильного оборудования (нужное  
подчеркнуть):

\_\_\_\_\_

Ордер в 2-х экз. получил:

\_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные, сведения о рег. в качестве ИП,

\_\_\_\_\_

адрес местожительства, тел., – для физ.лиц,

\_\_\_\_\_

наименование организации, адрес, тел. – для юр.лиц)

**Особые условия:**

1. Если в течение 1 месяца после выдачи ордера павильон, киоск, выносное холодильное оборудование не будет установлено, ордер считается недействительным.
2. Изменение владельца павильона, киоска является основанием для расторжения договора на установку павильона, киоска и выносного холодильного оборудования и заключения нового договора на установку павильона, киоска и выносного холодильного оборудования с новым владельцем.



М.П.

Глава МУ «Администрация  
городского поселения п.Редкино»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Действие ордера продлено до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Глава МУ «Администрация  
городского поселения п.Редкино»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ДОГОВОР  
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПАВИЛЬОНА, КИОСКА  
И ВЫНОСНОГО ХОЛОДИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

гп. Редкино

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУ «Администрация городского поселения - поселок Редкино», именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации Орлова Сергея Сергеевича, действующего на основании Положения об Администрации, и

\_\_\_\_\_ (гражданин - предприниматель или наименование юридического лица), именуемый в дальнейшем "Пользователь", в лице

\_\_\_\_\_ действующий на основании

\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Пользователю право под установку и эксплуатацию павильона, киоска, выносного холодильного оборудования.

1.2. Пользователь принимает у Администрации право под установку и эксплуатацию павильона, киоска, выносного холодильного оборудования для осуществления торговой деятельности.

1.3. Местонахождение павильона, киоска и выносного холодильного оборудования:

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения павильона, киоска)

1.4. Срок действия договора:

1.5. В случае, если не одна сторона за 30 дней не заявит о его расторжении, договор пролонгируется на тот же срок.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. Предоставить пользователю место на территории поселка Редкино.

**2.2. Пользователь обязуется:**

2.2.1. Заключить договор на вывоз ТБО.

2.2.2. Получить ордер на установку павильона, киоска и выносного холодильного оборудования в МУ «Администрации городского поселения поселок Редкино».

2.2.3. Соблюдать Закон о защите прав потребителей, правила торговли, санитарные нормы и правила, ассортиментный перечень реализуемых товаров и режим работы.

2.2.4. В случае продажи Пользователем павильона, киоска другому лицу, Пользователь обязан сообщить об этом в МУ «Администрация городского поселения - поселок Редкино», в 3-дневный срок с момента совершения сделки.

### **2.3. Администрация имеет право:**

2.3.1. В одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях:

- систематического нарушения Пользователем правил благоустройства и санитарного содержания места расположения объекта, изложенных в Правилах благоустройства территории городского поселения поселок Редкино, утв. Решением Совета депутатов №103 от 15.03.2007г.;

- несоблюдения режима работы павильона, киоска, правил торговли;

- не выполнения требований МУ «Администрация городского поселения - поселок Редкино» по месту установки, внешнему виду павильона, киоска (наличие вывески, рекламного указателя, телефона и адреса предприятия, организующего торговлю).

2.3.2. В случае изменения собственника павильона, киоска и выносного холодильного оборудования Администрация вправе заключить новый договор на установку павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования с новым собственником.

### **2.4. Пользователь имеет право:**

2.4.1. Вносить предложения об изменении, дополнении условий договора, а также его расторжении в случае нарушения Администрацией условий настоящего договора.

2.4.2. Сдать в аренду или продать павильон, киоск и выносное холодильное оборудование любому лицу, но Пользователь не имеет права передачи в аренду право установки павильона, киоска другому юридическому или физическому лицу.

## **3. Плата за право на установку и эксплуатацию**

3.1. Плата за установку и эксплуатацию павильона, киоска и выносного холодильного оборудования вносится Пользователем один раз в квартал не позднее чем, через 15 дней с момента подписания настоящего договора (Приложении е 1).

3.2. Расчет платы за установку и эксплуатацию павильона, киоска и выносного холодильного оборудования осуществляется согласно Методике расчета платы за установку и эксплуатацию павильона, киоска и выносного холодильного оборудования, утвержденной Постановлением №\_\_ от \_\_\_\_\_ Главы МУ «Администрация городского поселения п. Редкино» и устанавливается в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в год.

3.3. Способ оплаты по настоящему договору: перечисление Пользователем денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Администрации. При этом обязанности Пользователя в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком со счета Пользователя.

3.4. В случае неуплаты Пользователем платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени по 0,05% в день от просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.5. Оплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Пользователя от исполнения обязательств по договору.

#### 4. Ответственность сторон

- 4.1. За содержание торговой точки и прилегающей территории в антисанитарном состоянии, нарушение архитектурного оформления павильона, киоска; нарушение правил торговли; несоблюдение ассортиментного перечня реализуемых товаров; режима работы Пользователь выплачивает штраф в размере 5 минимальных размеров оплаты труда.
- 4.2. В случае возникновения необходимости переноса павильона, киоска Администрация может предоставить Пользователю право в другом районе поселка, согласованный с ним.
- 4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение по договору в соответствии с действующим Законодательством России.
- 4.4. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного настоящим договором, виновная сторона выплачивает неустойку в размере 0,05% суммы годовой платы.
- 4.5. За сдачу участка в аренду без согласования с Администрацией, Пользователь выплачивает штраф в размере 0,05% суммы годовой платы с незамедлительным расторжением договора.

#### 5. Расторжение и прекращение договора Порядок разрешения споров

- 5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон.
- 5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 5.3. Споры по Договору разрешаются с соблюдением досудебного претензионного порядка их рассмотрения.
- Сторона, чьи права по Договору нарушены, обязана направить другой Стороне претензию с указанием конкретного нарушения, ссылки на нарушенные пункты Договора. Срок для рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней.

#### 6. Прочие условия

- 6.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора.
- 6.2. Любые извещения, уведомления и прочая переписка подлежат письменному оформлению и направляются Стороне Договора заказным письмом либо вручаются курьером под роспись. Переписка осуществляется по адресам Сторон, указанным в реквизитах Сторон.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ
Муниципальное учреждение «Администрация городского поселения - поселок Редкино» 171261, п. Редкино, Конаковский район, Тверская область, ул. Парковая, д.45 р/с 40101810600000010005 в отделение Тверь г. Тверь БИК 042809001, ОКТМО 28630174, ИНН/КПП 6911023910/694901001	

58-122	
Глава МУ «Администрация городского поселения п. Редкино» Конаковского района Тверской области	
_____ С.С. Орлов	_____
М.П. «_» _____ 20__ г.	М.П. «_» _____ 20__ г.

**Расчет размера платы  
за установку и эксплуатацию павильона,  
киоска и выносного холодильного оборудования**

В соответствии с Методикой расчета платы за установку и эксплуатацию павильона, киоска и выносного холодильного оборудования, утвержденной Постановлением №\_\_ от \_\_\_\_\_ Главы МУ «Администрация городского поселения п.Редкино» определен порядок определения размера платы за установку и эксплуатацию павильона, киоска и выносного холодильного оборудования:

$$П = Бс \times (S1 + S2) \times \text{Кинф} \times N/12, \text{ где}$$

**П** – плата за установку и эксплуатацию павильона, киоска и выносного холодильного оборудования, руб/год;

**Бс** – базовая ставка, определенная независимым оценщиком в конкретной территориально-экономической зоне, руб./кв.м.;

**S1** – площадь павильона, киоска и выносного холодильного оборудования, кв.м.;

**S2** – площадь территории, предназначенной для обслуживания павильона, киоска, кв.м.

(  $S2=2 \times (Aп + Bп)$ , где **Aп** – длина павильона, киоска, **Bп** – ширина павильона, киоска);

**Кинф** - коэффициент ежегодного индексирования размера платы за установку и эксплуатацию павильона, киоска и выносного холодильного оборудования с учетом уровня инфляции, который определяется распоряжением Администрации Тверской области не позднее 1 марта каждого года, в т.ч. по данным областного комитета статистики (в первый год  $\text{Кинф} = 1$ );

**N** - количество месяцев.

Плата за год без НДС составляет:

Плата за квартал без НДС составляет:

**Арендная плата перечисляется:**

УФК по Тверской области «Муниципальное учреждение «Администрация городского поселения поселок Редкино» л/сч 04363027060)

р/с 40101810600000010005 в отделение Тверь г.Тверь

БИК 042809001, ОКТМО 28630174

сумма в руб.

ИНН/КПП 6911023910/694901001

УИН 0

КБК 70111105075100000120

**Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором отдельно:**

Налог на добавленную стоимость УФК по Тверской области

ИНН: 6950000024; КПП: 695001001, р/с 40101810600000010005

сумма в руб.

в ГРКЦ ГУ Банка России

по Тверской области

БИК 042809001

КБК 182 1 03 01000 01 1000 110

**Подписи сторон:**

Глава МУ «Администрация городского поселения поселок Редкино»

\_\_\_\_\_ С.С. Орлов

МП

\_\_\_\_\_ МП

Главе МУ «Администрация городского  
поселения поселок Редкино» Орлову С.С.

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(номер и дата выдачи доверенности уполномоченному лицу)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для установки и эксплуатации павильона, киоска и выносного  
(ненужное зачеркнуть)  
холодильного оборудования  
по адресу: пгт. Редкино

\_\_\_\_\_ (адрес местоположения объекта)

Специализация объекта: \_\_\_\_\_

Тип объекта \_\_\_\_\_ размер  
объекта \_\_\_\_\_

Реквизиты  
заявителя: \_\_\_\_\_  
(адрес, тел.)

Эскиз павильона, киоска, выносного холодильного оборудования и графический материал с нанесенным местом размещения павильона, киоска и выносного холодильного оборудования в М 1:2000 прилагаю.

С положением о порядке установки и эксплуатации павильонов, киосков и выносного холодильного оборудования на территории городского поселения поселок Редкино ознакомлен.

**Согласовано:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя или уполномоченного лица)

1. ОАО «ЖКХ Редкино» \_\_\_\_\_

2. Газовая служба \_\_\_\_\_

3. ООО «РЭК» \_\_\_\_\_